

Утверждены
приказом МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
27.08.2024г № 64

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
учреждения
«Детский сад «Ласточка»**

Приняты на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
протокол 27.08.2024г № 1

Приняты с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 27.08.2024 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту - правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ласточка» (далее по тексту - Учреждение») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации № 263-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители) детей).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории детского сада, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги населению родителям (законным представителям).

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) детей и педагогических работников учреждения, а также путем размещения правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании детского сада.

1.5. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего по детскому саду.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы

2.1. Режим работы организации устанавливается Уставом Учреждения. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы - 12 часов.

График работы групп с 7.00. до 19.00

2.2. Учебный год устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.3. Каникулы для детей, на период которых не проводится образовательная деятельность: 1 неделя в зимний период и в течение всего летнего периода.

2.4. Организация функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.5. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается и утверждается приказом режим дня на теплый и холодный периоды года.

2.6. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.7. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. В здании детского сада и на его территории всем участникам образовательной деятельности запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, не пристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

2.9. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности организация разрабатывает и реализует годовой план работы, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.10. Объем образовательной нагрузки для детей определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: для детей раннего дошкольного возраста (от 2 лет до 3 лет) - не более 1,5 часа в неделю, в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - не более 4 часов, в старшей группе (дети шестого года жизни) — не более 6 часов, в подготовительной (дети седьмого года жизни) — 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 2 до 3 лет — не более 10 минут, детей 4-го года жизни — не более 15 минут, для детей 5-го года жизни — не более 20 минут, для детей 6-го года жизни — не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни — не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности — 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

2.11. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции - по запросу родителей) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 5-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.12. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3. Здоровье воспитанника.

3.1. Медицинский работник контролирует состояние здоровья воспитанника, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк (кроме аллергического ринита), кашель (кроме аллергического), температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и т.д.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5 Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДООУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства воспитателями группы. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить на это справку с рекомендациями врача и сам, приходя в группу давать ребёнку лекарства.

4. Одежда и гигиена.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДООУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с

воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице желательно иметь отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима (обязательно) легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

5. Организация питания воспитанников

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам в соответствии с СанПиНом.

Организация питания в ДОО осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду. Дети получают пятиразовое питание

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласованным с Роспотребнадзором и утвержденным заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.), с разрешения родителей.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру детского сада.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации детского сада.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

6.9. Необходимо следить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать ребёнку золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.11. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

6.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

7.3. Порядок комплектования в детском саду определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами и Положением о комплектовании.

Дети

* Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

- получение дополнительных образовательных услуг.

* В Детский сад принимаются дети в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

* Прием детей осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными учредителями, заведующим по заявлению родителей и при предоставлении медицинского заключения ребенка, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путёвки управления образования.

* Группы в детском саду комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с методическими рекомендациями, планами комплектования учредителя.

* Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) — для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

* Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение на основании заключения городской психолого-медико — педагогической комиссии, карт реабилитации, в которых отмечено, что специальные условия не требуются.

* Тестирование детей при приеме в детский сад, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

* После болезни, как и после 5-и дневного отсутствия ребенка в детском саду (кроме выходных и праздничных дней), родители (законные представители) обязаны предоставить справку медицинскому работнику о состоянии здоровья ребенка.

* Отчисление ребёнка из детского сада оформляется приказом, на основании заявления, поданного родителями (законными представителями) на имя заведующего учреждением.

Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе.

Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезнью и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Приход детей отмечается в журнале с указанием времени привода под роспись родителя.

* Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей (законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)). Родителей в обязательном порядке извещают по телефону.

* Детский сад сохраняет место за ребенком в случае:

- его болезни (при предоставлении соответствующей медицинской справки),
- санаторно-курортного лечения ребенка

-временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (очередной отпуск, учебный отпуск и др.) -период карантина в детском саду;

-медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) или копии направления врача),

Родители (законные представители) детей

* Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в период нахождения детей в детском саду, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Договора регистрируются учредителем.

* Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать Устав детского сада, настоящие правила и договор о взаимодействии, заключенный между детским садом и родителями (законными представителями).

- Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в детский сад;

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в ДООУ по установленной форме, в заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители детей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки.

- Вносить плату за содержание ребенка до 20 число текущего месяца.

- Приводить ребенка в детский сад и забирать из него согласно режиму работы детского сада.

- Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае острой необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, согласно заявлению от родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением. Ребёнок, которого в установленное время (в 19.00 часов) не забрали из детского сада отвечает критериям безнадзорного, так как согласно ст.1 ФЗ от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорными понимаются несовершеннолетние дети, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомление о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утверждённой приказом МВД РФ от 26.05.2000г. №569, и рядом других внутриведомственных приказов.

- Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных украшений и драгоценных вещей.

- Информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, своевременно ставить ребёнка на питание, снимать с питания до 7.00 часов текущего дня.

- Своевременно информировать медицинского работника детского сада о имеющихся у ребёнка заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи.

- Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья.

- После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

* Родители (законные представители) детей имеют право:

- Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, другими локальными актами, регламентирующими деятельность организации.

- Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг.
- Знакомиться с условиями и качеством организации деятельности (воспитательно-образовательной, оздоровительной и другой) с детьми (режимные моменты, образовательная деятельность, оздоровительные процедуры).
- Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в Учреждении, городе, области.
- Своевременно информировать руководителя детского сада о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой деятельности в целях их
- На получение одним из родителей (законных представителей), согласно действующего законодательства, компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

Педагогические работники

* Права педагогических работников и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором учреждения.

- * Педагогические работники имеют право:
- участвовать в управлении детским садом в порядке, определенном в Уставе;
 - выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим советом ;
 - защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
 - на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в три года в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
 - проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;
 - участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;
 - распространять среди коллег практические материалы своего педагогического опыта;
 - сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации), на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.
- * Педагогические работники обязаны:
- знакомиться с приказами заведующего и выполнять их;
 - соблюдать устав детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, настоящие правила, условия трудового договора;

- беречь и укреплять материальную собственность организации;
- уважать и оберегать честь и достоинство детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять требования должностных инструкций;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на предоставление качественной образовательной услуги;
- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма среди вверенных им детей.

* Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в 5 лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года).

* Перед началом нового учебного года разрабатывается и утверждается приказом по детскому саду график работы педагогических работников на неделю, а также циклограмма его деятельности в течение дня.

* Каждому педагогическому работнику на начало нового учебного года устанавливается учебная нагрузка (в ставках и (или) астрономических часах), которая утверждается приказом по организации.

Приложение № 1

К Правилам внутреннего распорядка воспитанников

Правила для родителей.

Статья 44 закона «Об образовании в Российской Федерации» гласит: Родители воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители имеют право знакомиться с уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, воспитания и т.д.

1. Вступив во взаимоотношения с детским садом, родители должны выполнять Устав детского сада и Правила его внутреннего распорядка.
 2. Родители лично или через доверенных лиц, не моложе 18 лет, приводят ребенка в детский сад в установленное время с 07.00 до 08.00 и принимают его от воспитателя после окончания времени ежедневного пребывания, но не позднее 19.00.
2. О причине отсутствия ребенка сообщают в детский сад до 7.00, в случае планируемого длительного отсутствия - письменно. В случае отсутствия ребенка более трёх дней, включая выходные, родители обязаны предоставить справку о допуске ребенка в детский сад из учреждения здравоохранения.
3. Отправляя ребенка в детский сад, родители обязаны проверить личные вещи ребенка на предмет отсутствия в них предметов, создающих угрозу для жизни и здоровья детей.

4. Завтрак в детском саду сохраняется ребенку только до времени его окончания. Если ребенка привели в детский сад с опозданием, родители не имеют права требовать с сотрудников обеспечить их ребенка питанием, т.к. это нарушает установленные нормы СанПиН.
5. В групповые и другие помещения для занятий с детьми родители могут входить только без верхней одежды и со сменной обувью.
6. Спорные и конфликтные ситуации между родителями и сотрудниками детского сада разрешаются в присутствии руководителя и в отсутствие детей. В детском саду существует Комиссия по спорным вопросам.
7. Родители не имеют права разрешать конфликтные ситуации с воспитанниками детского сада.
8. Побеседовать с воспитателем о ребенке родители могут в ранние утренние часы или в вечернее время, когда детей в группе немного. Педагог не может оставлять детей без присмотра.
9. Родители должны соблюдать этику взаимоотношений при обращении с сотрудниками детского сада, сохраняя доверительные, доброжелательные отношения, обращаясь на Вы и по имени и отчеству.
10. В случае изменения места работы, места жительства, контактных телефонов родители должны незамедлительно сообщить об этом воспитателям группы.

В данном документе
прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

12 (двенадцать)
листов

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ласточка»

Москалева Е.А.

